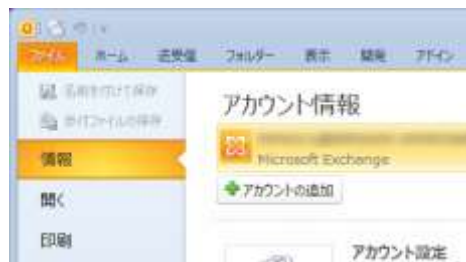


## (Windows 版) Outlook2010 の設定方法<Exchange 接続>

Outlook2010 以降は Office365 との親和性が高く、メールだけでなく予定表やアドレス帳との連携が可能です。

- (1) Outlook2010 を起動させます
- (2) 「アカウントの追加」ウィザードを起動させます  
「ファイル」→「情報」→「アカウントの追加」をクリック



(3) 電子メールアカウントの追加を開始します

- ① 「名前」に自分の名前を入力します
- ② 「電子メールアドレス」にメールアドレスを入力します
- ③ 「パスワード」と「パスワードの確認入力」のそれぞれにパスワードを入力します
- ④ 「次へ」をクリックします



(4) アカウント設定が実行されます

- ① 自動的にアカウント設定が始まりますのでしばらく待ちます。
- ② アカウント設定が完了したら「完了」ボタンをクリックします。
- ③ 以上で設定完了です。場合によっては Outlook2010 を再起動させる必要があります。その場合は一度 Outlook2010 を終了させて、Outlook2010 を起動しなおしてください。

