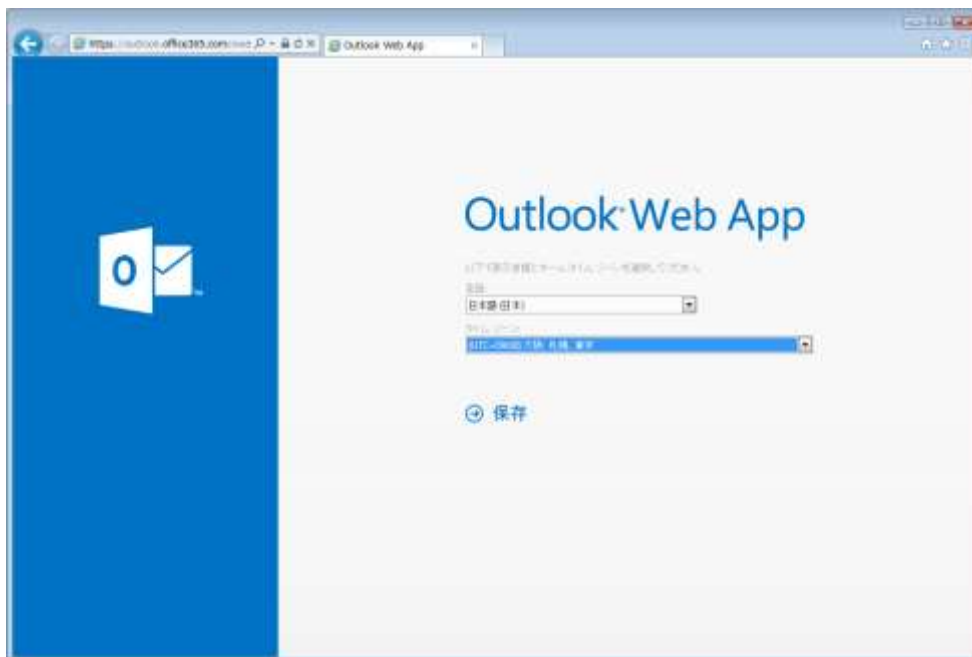


Web メール（Outlook Web App）の利用（初期設定）

Web メールを初めて利用する際に必ず表示される設定画面があります。下記の説明に従い適切に設定してください。

- (1) Office365 にログイン後、アプリランチャーから「Outlook」をクリックします。
- (2) 初回利用時には初期設定画面が表示されます。ここで「言語」と「タイムゾーン」を適切に設定し「保存」をクリックしてください。



言語	メニュー等で表示される言語を選択します。
タイムゾーン	Office365 を主に利用する場所を選択します。 日本国内での利用が主たる利用場所になるかと思いますので、特別の理由がない限りは「(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京」を選択してください。

1. 初期設定項目の修正方法

初期設定で設定した内容を修正したい場合は次の手順で修正してください

- (1) Web ブラウザに下記の URL を入力しサインインページを表示します。

サインインページ→ <https://login.microsoftonline.com/>

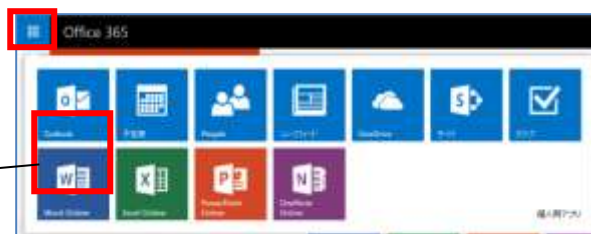
- (2) 大学から配布されているメールアドレスとパスワードを入力してサインインしてください。

- (3) アプリランチャーから「Outlook」をクリック

クして Web メール画面を開いてください。

1. アプリランチャーボタンをクリック

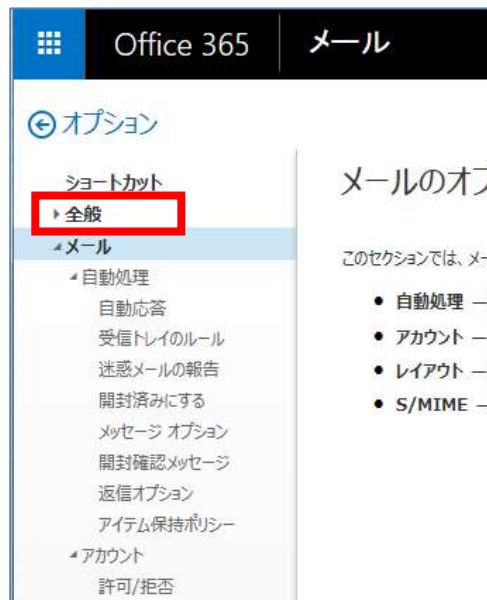
2. Outlook ボタンをクリック



- (4) ツールバーの歯車のマーク「設定」の中から「オプション」をクリック



- (5) オプションの画面が開いたら「全般」をクリックします



- (6) 「地域とタイムゾーン」をクリックすると初期設定画面で設定した「言語」と「タイムゾーン」の設定を変更できる画面が表示されますので適宜設定を変更のうえ「保存」をクリックしてください。

