

## iPhone や iPad、iPod Touch での メール利用

iOS を搭載した iPhone や iPad、iPod Touch で大学のメールを送受信できます。大学からのお知らせメールが届くことがあるので、日常的に携帯する iPhone 等で大学のメールを受信できるようにしておくことを推奨します。

また、この設定を行うことによりメールだけでなく、Office365 の予定表と People (アドレス帳) が iOS 端末のカレンダーと連絡先に同期するよう設定することが可能です。

### 1. iOS 端末への設定方法

※以下の設定方法は iOS5.1 で動作確認したものです。iOS のバージョンによっては画面の展開が異なる場合があります。

- (1) ホームから[設定]→[メール/連絡先/カレンダー]→[アカウントを追加] →[Microsoft Exchange]の順にタップします。



- (2) Exchange の設定入力画面になりますので、下記の通りに入力してください。



項目	入力内容
メール	メールアドレスを入力してください
ドメイン	何も入力する必要ありません
ユーザー名	メールアドレスを入力してください (xxxx@doho.ac.jp など)
パスワード	パスワードを入力してください
説明	特に変更の必要ありません。 ※必要に応じて分かりやすい説明を自由に入力ください

(3) 画面の右上隅にある [次へ] をタップします。そうすると、メール プログラムがアカウントをセットアップするのに必要な設定を検索します。メール プログラムが設定を検出した場合は、手順 5 に進みます。

(4) ご使用の iPhone が設定を検出できない場合、Exchange ActiveSync サーバー名を手動で設定する必要があります。その場合は[サーバー] に outlook.office365.com を入力し、[次へ] をタップします。

サーバー	outlook.office365.com
------	-----------------------



(5) アカウントとデバイス間で同期する情報の種類を選び、[保存] をタップします。既定では、メール、連絡先、カレンダーの情報が同期されます。



(6) パスコードを作成するように求められた場合、[続行する] をタップして数値のパスコードを入力します。パスコードを設定しないと、ご使用の iPhone 上でメール アカウントを表示できません。パスコードは、後から iPhone の [設定] でセットアップできます。