

Android スマートフォン・タブレットでメールを利用する

Android を搭載したスマートフォンやタブレットで大学のメールを送受信できます。大学からのお知らせメールが届くことがあるので、日常的に携帯するスマートフォン等で大学のメールを受信できるようにしておくことを推奨します。

また、この設定を行うことによりメールだけでなく、Office365 の予定表と People（アドレス帳）が Android 端末のカレンダーと連絡先に同期するよう設定することが可能です。

1. Android に Office365 の ID を設定する

下記の設定方法は Xperia Z (Android4.4.2) をもちいて検証しています。端末のメーカーや Android OS のバージョンによって設定方法が異なってくる場合が有ることをご了承ください。

□ Android スマホ（Xperia や Galaxy、ARROWS 等）での大学メール設定

- (1) [アプリケーション] メニューから [設定] → [アカウントの追加] → [Exchange ActiveSync] の順にタップします。機種によっては [Exchange ActiveSync] が [コーポレート] となっている場合があります。

※ [Exchange ActiveSync] もしくは [コーポレート] が表示されない場合は、携帯電話会社の契約で機能が制限されています。設定を進めるためには契約の見直しが必要です。



- (2) メールアドレスとパスワードを入力する画面が表示されるので配布された大学メールのメールアドレスとパスワードを入力し[次へ]をタップします。

入力内容
入学時に配布される大学メールのメールアドレスを入力してください。 例) xxxxxx2015xx@nzu.jp
入学時に配布される大学メールのパスワードを入力してください。

- (3) メール プログラムがアカウントをセットアップするのに必要な設定を検索します。機種や Android のバージョンによっては、自動で設定が取得できないため手動で設定を行う必要があります。その場合は次のように入力して「次へ」をタップしてください。
手動で設定を検出した場合は、手順（4）に進みます。



項目	入力内容
ドメイン\ユーザー名	メールアドレスを入力してください。 例) xxxxxx2015xx@nzu.jp
パスワード	パスワードを入力してください。
サーバー	次のサーバー名を入力する outlook.office365.com
安全な接続 (SSL) を使用する	チェックを入れる
すべての SSL 証明書を許可する	チェックを入れる
クライアント証明書を使用する	チェックを入れない
ポート	443

- (4) セキュリティーのリモート管理の確認画面が表示されます。[OK]をタップします。
(5) アカウントの設定画面が表示されます。既定の設定のまま変更せずに[次へ]をタップします。
(6) アカウントの名前を付ける画面が表示されます。省略可能なのでそのまま[次へ]をタップします。
(7) 機器管理者を有効にするかの設定画面が表示されます。[有効にする]をタップします。



以上で設定は完了です。